



لائحة الصلاحيات

جمعية سكن للتنمية الاسرية بأملج

الفهرس

٤	السياسات العامة واللوائح
٤	الخطط والتقارير
٥	اتفاقيات توريد المشتريات وتوريد الخدمات والمعدات
٥	فتح/ إقفال الحسابات المصرفية أوتحريكها والتوقيع على الشيكات
٦	التسويات المالية والتصرف في المواد أو الأصول
٧	تعزير البنود وإضافته أو إجراء المناقلات
٧	التعيين والاستغناء
٨	قويم الأداء وتوقيع الجزاءات
٨	الترقيات والعلاوات الإضافية
٩	الخطابات والتصريحات الرسمية والمرافعات

المقدمة

تهدف هذه اللائحة إلى ضبط ما يتعلق بالصلاحيات الخاصة بالجمعية

تم تقسيم الصلاحيات إلى المستويات التالية: يُعد/ يوصي/ يوافق/ يعتمد.

ورُتبت هذه الصلاحيات على التوالي حسب أولوية كل صلاحية وفعاليتها، وفيما يلي شرح مبسط عن كل مصطلح من الصلاحيات المبينة:

- **يُعد:** يقوم صاحب هذه الصلاحية بإعداد الوثائق والمستندات والأوراق المطلوبة.
- **يوصي:** يقوم صاحب هذه الصلاحية برفع توصيته وإبداء رأيه في الموضوع المطروح بناءً على حاجة الإدارة، ويقوم برفع هذه التوصية إلى الموظف الأعلى منه رتبة.
- **يوافق:** يقوم صاحب هذه الصلاحية بالموافقة أو عدمها على الطلب المرفوع إليه والمرفق بالتوصيات وجميع الأوراق والمستندات اللازمة وذلك بعد مراجعتها والتدقيق عليها إن لزم الأمر.
- **يعتمد:** صاحب هذه الصلاحية هو أعلى المراتب في عملية اتخاذ القرار بالنسبة للموضوع المطروح، بعد التأكد من استيفاء كافة الإجراءات اللازمة.

١. السياسات العامة واللوائح

يعتمد	يوافق	يوصي	يعد	الصلاحيات العناصر
	مجلس الإدارة		الأمين العام	إقرار الهيكل التنظيمي والأدلة التنظيمية وتعديلها
	مجلس الإدارة		الأمين العام	فتح الفروع
		الأمين العام	الإدارة المعنية	تشكيل اللجان المؤقتة وتحديد مكافأة أعضائها
		الجمعية العمومية	مجلس الإدارة	حل الجمعية وتصفيتها
الجمعية العمومية	مجلس الإدارة		الأمين العام	تعيين مراقب حسابات قانوني وتحديد أتعابه

٢. الخطط والتقارير

يعتمد	يوافق	يوصي	يعد	الصلاحيات العناصر
الجمعية العمومية	مجلس الإدارة	الأمين العام	مديرو الإدارات	الخطة الاستراتيجية والسنوية
الجمعية العمومية	مجلس الإدارة	الأمين العام	إدارة الشؤون الإدارية والمالية	الموازنة التقديرية
الجمعية العمومية	مجلس الإدارة	الأمين العام	إدارة الشؤون الإدارية والمالية	الميزانية والحسابات الختامية
الجمعية العمومية	مجلس الإدارة	الأمين العام	مديرو الإدارات	التقرير السنوي
	الأمين العام		مديرو الإدارات	التقارير الدورية

٣. اتفاقيات توريد المشتريات وتوريد الخدمات والمعدات

يعتمد	يوافق	يوصي	يعد	الصلاحيات العنصر
	الأمين العام		الإدارة المعنية	طلب مواد أو خدمات تخضع للشراء النثري
	مدير إدارة الشؤون الإدارية والمالية		الشؤون الإدارية	استلام المواد أو الخدمات الموردة
	الأمين العام		الإدارة المعنية	الشراء المباشر بأقل أو يساوي (٢٠٠) ألف ريال.
مجلس الإدارة	الأمين العام		الإدارة المعنية	الشراء المباشر بأكثر من (٢٠٠) ألف ريال.
	الأمين العام		الإدارة المعنية	اتفاقيات توريد الخدمات والمعدات بأقل أو يساوي (٥٠٠) ألف ريال.
مجلس الإدارة	الأمين العام		الإدارة المعنية	اتفاقيات توريد الخدمات والمعدات بأكثر من (٥٠٠) ألف ريال.

٤. فتح/ إقفال الحسابات المصرفية أو تحريكها والتوقيع على الشيكات

يعتمد	يوافق	يوصي	يعد	الصلاحيات العنصر
مجلس الإدارة	الأمين العام	مدير إدارة الشؤون الإدارية والمالية	المالية	فتح/ إقفال حساب مصرفي
الأمين العام	مدير إدارة الشؤون الإدارية والمالية	المالية	الموارد البشرية	مسيرات الرواتب
المفوض بالتوقيع	الأمين العام	مدير إدارة الشؤون الإدارية والمالية	المالية	التوقيع على الشيكات/ التحويل
الأمين العام	مدير إدارة الشؤون الإدارية والمالية		المالية	تشكيل احتياطي

٥. التسويات المالية والتصرف في المواد أو الأصول				
يعتمد	يوافق	يوصي	يعد	الصلاحيات العنصر
الأمين العام	مدير إدارة الشؤون الإدارية والمالية	المالية		تسوية عجز (فائض) في جرد الصندوق/ المستودع بأقل أو يساوي خمسة آلاف ريال بعد التحقق
مجلس الإدارة	الأمين العام	مدير إدارة الشؤون الإدارية والمالية	المالية	تسوية عجز (فائض) في جرد الصندوق/ المستودع بأكثر من خمسة آلاف ريال بعد التحقق
مجلس الإدارة	الأمين العام	مدير إدارة الشؤون الإدارية والمالية	المالية	إعدام حقوق مالية مشكوك في تحصيلها
الأمين العام	رئيس اللجنة المعنية	اللجنة المعنية *		إزالة أو بيع الأصول بأقل أو يساوي (٢٠) ألف ريال
مجلس الإدارة	الأمين العام	رئيس اللجنة المعنية	اللجنة المعنية *	إزالة أو بيع الأصول بأكثر من (٢٠) ألف ريال
الأمين العام	رئيس اللجنة المعنية	اللجنة المعنية *		التصرف في المواد غير الصالحة للاستخدام بأقل أو يساوي (١٠) آلاف ريال
مجلس الإدارة	الأمين العام	رئيس اللجنة المعنية	اللجنة المعنية *	التصرف في المواد غير الصالحة للاستخدام بأكثر من (١٠) آلاف ريال
الأمين العام	رئيس اللجنة المعنية	اللجنة المعنية *		جرد المواد في المستودع

* اللجنة المعنية: لجنة مؤقتة تؤلف من ثلاثة أعضاء بقرار من الأمين العام.

٦. تعزيز البنود وإضافتها وإجراء المناقلات

يعتمد	يوافق	يوصي	يعد	الصلاحيات العناصر
	الأمين العام	الإدارة المعنية		تعزيز بند وإجراء المناقلات بين البنود المعتمدة بأقل أو يساوي (٢٠%).
مجلس إدارة	الأمين العام	الإدارة المعنية		تعزيز بند وإجراء المناقلات بين البنود المعتمدة بأكثر من (٢٠%).
	الأمين العام	الإدارة المعنية		إضافة بند جديد في الموازنة المعتمدة بأقل أو يساوي (٢٠٠) ألف ريال.
مجلس إدارة	الأمين العام	الإدارة المعنية		إضافة بند جديد في الموازنة المعتمدة بأكثر من (٢٠٠) ألف ريال.

٧. التعيين والاستغناء

يعتمد	يوافق	يوصي	يعد	الصلاحيات العناصر
الأمين العام	مدير إدارة الشؤون الإدارية والمالية	الإدارة المعنية	الموارد البشرية	الموظف
الأمين العام		مدير إدارة الشؤون الإدارية والمالية	الموارد البشرية	مدير إدارة
مجلس الإدارة				الأمين العام

٨. تقييم الأداء وتوقيع الجزاءات				
يعتمد	يوافق	يوصي	يعد	الصلاحيات العناصر
	الأمين العام	مدير إدارة الشؤون الإدارية والمالية	مدير الإدارة المعنية	الموظف
	الأمين العام	مدير إدارة الشؤون الإدارية والمالية		مدير إدارة
مجلس الإدارة				الأمين العام

٩. الترقيات والعلاوات الإضافية				
يعتمد	يوافق	يوصي	يعد	الصلاحيات العناصر
	الأمين العام	مدير إدارة الشؤون الإدارية والمالية	الإدارة المعنية	الموظف
	الأمين العام	مدير إدارة الشؤون الإدارية والمالية	الموارد البشرية	مدير إدارة
مجلس الإدارة				الأمين العام

١٠. الخطابات والتصريحات الرسمية والمرافعات

يعتمد	يوافق	يوصي	يعد	الصلاحيات العناصر
	الأمين العام	الشؤون الإدارية	الإدارة المعنية	مخاطبة المسؤولين في الجهات الحكومية وغير الحكومية
مجلس الإدارة	الأمين العام	الشؤون الإدارية	الإدارة المعنية	المرافعات والمطالبات تجاه الأشخاص أو الجهات لصالح أو ضد الجمعية
مجلس الإدارة	الأمين العام	الشؤون الإدارية	الإدارة المعنية	التنازل عن الحقوق، أو القضايا المرفوعة لصالح الجمعية
الأمين العام				تمثيل الجمعية أمام الجهات الأخرى